

## Второй шаг

Автор: Administrator

29.01.2016 15:45 - Обновлено 24.05.2017 12:30

---

**Второй шаг:** в зависимости от того, Юридическое Вы лицо или ИП, Вы собираете нижеперечисленные документы и (для ускорения процедуры) их копии.

В соответствии с Регламентом Удостоверяющего Центра ЗАО «Калуга Астрал» (раздел 10 «Порядок взаимодействия»)

10.1.1. Чтобы получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, отозвать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, приостановить/возобновить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, Пользователь УЦ обращается в Удостоверяющий центр и непосредственно взаимодействует с Уполномоченным сотрудником Удостоверяющего центра.

10.1.2. Формирование ключа электронной подписи и изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено Уполномоченным сотрудником Удостоверяющего центра на основании заявления Пользователя УЦ в бумажной форме при личном его прибытии, либо полномочного представителя. Заявление на изготовление сертификата ключа подписи заверяется собственноручной подписью владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (Пользователя УЦ).

То есть, Заявление формирует, подписывает и заверяет печатью Заявитель (Пользователь УЦ) САМОСТОЯТЕЛЬНО!

Для облегчения процедуры УЦ ЗАО «Калуга Астрал» разработал сервис, доступный по ссылке <https://lk.astral-et.ru> .

Вы должны зарегистрироваться в личном кабинете сервиса, настроить браузер, загрузить в него необходимые плагины для работы с криптографией, файлами, с JaCarta, или другими USB-токенами с поддержкой новых российских криптографических стандартов.

Инструкции по этим процедурам (ссылки) даны на начальной странице сервиса.

**Кроме этого, на Вашем компьютере должен быть установлен криптопровайдер, если носитель не JaCarta. Если Вам самостоятельно затруднительно это осуществить, мы посоветуем, как это сделать в соответствии с требованиями в Федеральном закона "Об электронной подписи" N 63-ФЗ.**

**После того, как Вы сформировали заявление и прикрепили к нему копии необходимых документов, мы сможем в режиме он-лайн сформировать КЭП и записать её на Ваш носитель.**

**Документы для Юридического Лица:**

### **1. ИНН**

Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

### **2. Заявление на подключение**

Заполненное Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (титульный лист и приложение), заверенное Клиентом и уполномоченным сотрудником Удостоверяющего Центра. (Заявление мы заполним за Вас, Вам останется только поставить подпись и печать).

### **3. СНИЛС**

## **Второй шаг**

Автор: Administrator

29.01.2016 15:45 - Обновлено 24.05.2017 12:30

---

Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

### **4. Свидетельство о регистрации (ОГРН)**

Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

### **5. Решение о назначении / доверенность**

Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение), заверенные подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

### **6. Копия паспорта**

Копия паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

### **7. Копия устава**

Копия Устава (первая страница, страница с информацией об органе управления и порядке его избрания), заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

## Второй шаг

Автор: Administrator

29.01.2016 15:45 - Обновлено 24.05.2017 12:30

---

### 8. Карточка предприятия (желательно в любом текстовом редакторе: Word, Блокнот...)

*Размеры файлов копий документов – не более 2МБ, формат - JPG.*

#### Документы для Индивидуального Предпринимателя:

##### 1. ИНН

Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

##### 2. Заявление на подключение

Заполненное Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (титальный лист и приложение), заверенное Клиентом и уполномоченным сотрудником Удостоверяющего Центра.

##### 3. СНИЛС

Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, с

## **Второй шаг**

Автор: Administrator

29.01.2016 15:45 - Обновлено 24.05.2017 12:30

---

предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

### **4. Свидетельство о регистрации**

Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

### **5. Копия паспорта**

Копия паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

***Размеры файлов копий документов – не более 1МБ, формат - JPG.***

## **[Шаг третий](#)**